CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome Luogo e data di nascita Residenza Cell. Stefano Esposito Roma, 7 gennaio 1961 Via Valnerina, 14 00199 Roma

3337428698 - email: stefanoesposito1961@gmail.com

it.linkedin.com/in/stefanoesposito61

SINTESI PROFESSIONALE

Consolidata esperienza nella Direzione di strutture aziendali di Amministrazione, Finanza, Controllo ed Operative maturata in Società appartenenti a gruppi Italiani (anche a "controllo pubblico") e multinazionali (casa madre anglosassone) operanti nei settori Industria, Finanza, Assicurazioni, Servizi e Costruzioni.

Obiettivi realizzati su temi legati all'implementazione di processi di controllo di gestione e correlati sistemi informatici gestionali ERP, all'applicazione di principi contabili internazionali (IAS/IFRS, U.S. GAAP e U.K. GAAP) ed alla gestione di start up aziendali (casa madre U.K. & U.S.), alla pianificazione finanziaria ed alla gestione della tesoreria. Re-engineering processi operativi aziendali soprattutto nell'Area AFC.

Risultati ottenuti in relazione alla riduzione di costi aziendali (gestione acquisti ed oneri finanziari) ed in ambito di riorganizzazione di unità aziendali amministrative, dei correlati processi e delle procedure. Predisposizione di piani finanziari in relazione a processi di Internazionalizzazione. Negoziazione con Banche del piano finanziario e ristrutturazione del debito.

Continuo supporto al Vertice aziendale nelle attività di indirizzo strategico - direzionale.

Valorizzazione delle risorse assegnate con valido contributo alla crescita del team in termini formativi, partecipativi e di coesione.

TITOLI

Università "La Sapienza" Roma- Laurea in Economia e Commercio con Indirizzo Economico-Aziendale con votazione 110/110 (Marzo 1987).

Iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti di ROMA (Febbraio 1990).

Iscritto al Registro dei Revisori Contabili (Aprile 1995).

ATTIVITA' PROFESSIONALI

2018 – Actual

Consulente (Dottore Commercialista) in campo amministrativo, aziendale e fiscale a società, anche multinazionali, operanti in diversi settori di attività (Servizi Aeroportuali, costruzioni, ingegneria, industria, servizi sanitari, commercio, etc.). Responsabile di progetti inerenti l'Area Amministrazione Finanza e Controllo quali: Fractional/Temporary management (Responsabilità amministrativa di società e/o gruppi di società); Finanza agevolata di supporto all'export, Consulenza per debiti di finanziamento.

Export Finance - Progetti finanziari di internazionalizzazione: Costituzione di società all'estero, Finanziamenti agevolati per programmi export (apertura uffici estero, TEM, etc.).

Redazione Piani Industriali (gestionali, finanziari, economici e patrimoniali) per assessment aziendali, per accesso al credito e per valutazioni di aziende o rami d'azienda; re-engineering processi operativi soprattutto nell'Area AFC.

Implementazione di sistemi gestionali ERP; implementazione di sistemi di Budgeting e Reporting;

Valutazioni su riorganizzazioni della Funzione Amministrazione, Finanza e Controllo e dei correlati processi; redazione e razionalizzazione di procedure aziendali integrate con i sistemi contabili / gestionali. Formazione su materie riguardanti tematiche di AFC, management control e Corporate Finance.

2003 - 2018

<u>Direttore Amministrazione Finanza e Controllo – CFO - Operations (Dirigente CREDITO) - SIMEST S.p.A</u> (Roma) società operante nel settore della intermediazione finanziaria (circa 55 milioni di euro di fatturato e circa 160 dipendenti) – Gruppo Cassa Depositi e Prestiti - SACE. Le attività primarie di SIMEST si suddividono in attività di impieghi in partecipazioni, erogazione di finanziamenti e contributi in conto interessi.

Riportavo all'Amministratore Delegato / Direttore Generale e da me dipendevano i capi funzione – Resp. Contabilità e Bilancio, Resp. Amministrazione Agevolazioni e Resp. Middle Office e 5 funzionari. Inoltre, coordinavo indirettamente circa 20 funzionari amministrativi. Coordinavo in tale ruolo le seguenti attività:

- gestione delle attività contabili, stesura del bilancio d'esercizio, stesura dei bilanci infra-annuali; rendicontazione delle attività agevolative secondo criteri di "contabilità pubblica". Rivisitazione delle procedure amministrative e contabili. Realizzata transizione ai principi contabili internazionali IAS/IFRS nella redazione del Bilancio d'esercizio 2015;
- gestione del reporting package semestrale e della reportistica contabile e gestionale infra-annuale verso la casa madre CDP con applicazione dei principi contabili IAS/IFRS.
- gestione del ciclo attivo e passivo; verifica del processo aziendale di approvvigionamento dei beni e servizi; controllo degli impegni di spesa e coerenza con il budget aziendale;
- gestione della tesoreria e pianificazione finanziaria, relazione con Istituti di credito e finanziari; procuratore per le attività finanziarie; Realizzata razionalizzazione degli utilizzi delle linee di credito in relazione alla maggiore coerenza tra fonti ed impieghi ed alle contingenti condizioni di mercato;
- gestione degli adempimenti civilistici e fiscali e delle relative attività, atti e dichiarazioni;
- predisposizione del Piano Industriale e del Budget societario; predisposizione del reporting direzionale annuale ed infra-annuale sia economico/patrimoniale che gestionale. Realizzato processo strutturato di controllo di gestione anche attraverso l'implementazione di un sistema informatico gestionale ERP;
- gestione delle attività amministrative finanziarie relative ai finanziamenti agevolati (erogazioni e piani di rientro) e degli interventi per Contributi in conto interessi (erogazioni e rimborsi);
- gestione amministrativa delle partecipazioni (portafoglio di circa 240 partecipazioni) nelle fasi di acquisizione, gestione e way out;
- rapporti con la Società di revisione, gli organi societari, la Corte dei Conti e l'Agenzia delle Entrate;
- procuratore Speciale: rappresentanza societaria su materie amministrative

2001 – 2003

<u>Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo EUROPACK S.p.A (Dirigente Industria)</u> (Latina) società operante nella produzione di prodotti finiti in alluminio (50 milioni di euro di fatturato e circa 110 dipendenti) - gruppo Comital Cofresco – SAIAG. Riportavo all'Amministratore Delegato e da me dipendevano 15 impiegati (di cui 3 sistemi informativi). Coordinamento ed indirizzo strategico/direzionale di concerto con l'Amministratore Delegato, il Direttore Commerciale e di Produzione.

Coordinavo in tale ruolo le seguenti attività: Contabilità generale, redazione del Bilancio di esercizio; bilanci trimestrali (semestrale inclusa) e reportistica economico – finanziaria mensile; Dichiarazioni fiscali, adempimenti civilistici e societari. Rapporti con i Consiglieri di Amministrazione, i Sindaci e gli Azionisti. Interfaccia aziendale con i consulenti in materia: fiscale, lavoro, legale, assicurativo. Interfaccia con il responsabile del personale. Gestione della tesoreria, Relazione con Istituti di credito e finanziari.

Monitoraggio del ciclo attivo e passivo. Controllo sull'attività relativa agli investimenti.

Contabilità analitico/gestionale attraverso la implementazione di appropriate voci di spesa analitiche e centri di costo. Monitoraggio dei costi standard da distinte basi. Analisi delle varianze e reportistica ad hoc per linea di business. Monitoraggio delle distinte basi in conformità alle analisi mensili e del sistema di Pricing attraverso le analisi Full Costing dei prodotti.

Predisposizione del report mensile (applicazione contabilità gestionale) verso la Casa Madre e reportistica giornaliera, settimanale e mensile interna attraverso il coordinamento dei Sistemi Informativi.

Interfaccia aziendale dell'Internal Audit di gruppo e responsabile dei rapporti con i revisori esterni (RE&Y). Responsabile della pianificazione annuale, del Piano Pluriennale e delle sessioni trimestrali di Forecast.

1998 - 2001

<u>Finance & Administration Director (Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo (Dirigente Industria) - Experian Italy</u> (Roma), Gruppo di società operanti nei settori: Call center, Ricerche di mercato, Consumer information, Facility management del gruppo U.K. Experian. Per conto del HQ coordinavo le attività di Amministrazione, Finanza e Controllo della Burberry Italy (Consigliere di amministrazione), società con attività nella produzione di abbigliamento.

Riportavo al Presidente Italia – South Europe e Latin America e da me dipendevano direttamente 2 capi funzione – Controller e Resp. Amministrativo – più una Assistant ed indirettamente circa 10 impiegati amministrativi. Coordinavo in tale ruolo le seguenti attività aziendali effettuate per sei società:

Contabilità gestionale (U.K. GAAP), riclassificazione secondo i Principi Contabili Italiani, bilanci d'esercizio, bilancio consolidato, dichiarazioni fiscali, adempimenti civilistici e fiscali, cash management e relazioni banche, ciclo attivo e passivo in tutte le sue fasi.

Predisposizione del Reporting mensile (applicazione U.K. GAAP) verso la Casa madre ed analisi degli scostamenti. Pianificazione annuale, pluriennale e varie sessioni di forecast. Controllo di gestione attraverso la produzione di reports che analizzano le varianze per centro di costo, per commessa e per prodotto.

Implementazione sistema informatico ERP che soddisfi le esigenze di contabilità (IT GAAP), reportistica amministrativa verso la casa madre (UK GAAP) e di controllo di gestione (per Centro di costo, Commessa, prodotti e correlato sistema di pricing).

Interfaccia aziendale per le attività di Internal auditing e dei rapporti con i revisori esterni (PWC).

1996 - 1998

<u>Controller – Responsabile Amministrazione, finanza e controllo</u> GE Capital Servizi Garanzie (Quadro direttivo Assicurazioni) (Milano), Società di servizi assicurativi del gruppo multinazionale U.S. GE Capital. Riportavo all'Amministratore Delegato, al CdA (U.K. London) ed all'European Financial Controller e da me dipendevano 8 impiegati. Coordinavo in tale ruolo le seguenti attività aziendali:

Contabilità generale ed analitica (Piano dei conti CEE e dei centri di costo U.S. frameworks) bilanci di esercizio, bilanci infrannuali, dichiarazioni fiscali, adempimenti civilistici e fiscali; Implementazione sistema informatico che soddisfi le esigenze di contabilità (IT GAAP), di reportistica verso casa madre (US GAAP) e di controllo di gestione. Predisposizione della pianificazione aziendale (Budget annuale e Piano quinquennale), Cash management, rapporti clienti fornitori e banche;

<u>Controller</u> della Branch belga del gruppo GE con sede in Bruxelles. In tale ruolo ho implementato un sistema di controllo di gestione riportando direttamente all'Headquarter europeo (London U.K.).

1990 – 1995

<u>Responsabile Amministrativo</u> Gruppo di Imprese di Costruzioni, Ingegneria ed altre attività connesse – Capogruppo SACIC S.p.A. Costruzioni Industriali e Civili. Riportavo al Consiglio di Amministrazione (Consigliere delegato per attività amministrative) e da me dipendevano circa 10 impiegati.

Coordinavo in tale ruolo le seguenti attività aziendali: Bilanci di esercizio, contabilità generale ed industriale; Controllo di gestione e Gestione finanziaria; Adempimenti civilistici e fiscali.

Obiettivi realizzati: Razionalizzazione dei sistemi contabili informatici soprattutto attraverso una corretta impostazione del piano dei conti (CEE) e del piano dei centri di costo;

Corretta impostazione civilistica e fiscale dei bilanci delle società del gruppo e bilancio consolidato.

1987 - 1990

<u>Consulente (Consulente aziendale / Dottore Commercialista)</u> in campo amministrativo, fiscale ed aziendale, a società, anche multinazionali, operanti in diversi settori di attività (Costruzioni, ingegneria, industria, servizi sanitari, commercio, etc.).

Presidente e/o membro di Collegi Sindacali in società di capitali.

ALTRE INFORMAZIONI

CORSI:

Corsi organizzati dall'ordine Dott. Comm.: Bilancio civilistico e fiscale, Bilancio consolidato dei gruppi, Analisi di bilancio, Analisi dei costi aziendali. Corso di specializzazione sui principi contabili IAS – IFRS. Corsi manageriali (interni GE Capital) su: Leadership Training, Green Belt (sistemi qualità interna. Corso di specializzazione sui principi contabili IAS – IFRS).

Corso di Business English presso il Cambridge Institute di Sidney (Australia).

LINGUE: Ottima conoscenza lingua inglese, scritta e parlata.

INFORMATICA: Ottima conoscenza dei seguenti programmi applicativi: Word ed Excel per Windows, programmi di contabilità e di gestione integrata (Formula, Oracle, Zucchetti).

HOBBIES & SPORTS: Teatro, Lettura, Rugby.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Stefano Esposito